

**REGULAMIN
DORĘCZANIA KORESPONDENCJI
DO LOKALI BĘDĄCYCH W ZASOBIE
ORAZ PONOSZENIA KOSZTÓW
Z TYM ZWIĄZANYCH
W SPÓŁDZIELNI BUDOWNICTWA
MIESZKANIOWEGO „JEDNOŚĆ”**

ŁOMŻA 2024r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 438).
2. Statut Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność” w Łomży.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność” w Łomży oraz zasady ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółdzielnia**-Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność” w Łomży.
2. **Użytkownik lokalu**- każda osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu, znajdującego się w zasobach Spółdzielni bądź osoba zajmująca lokal mieszkalny bez tytułu prawnego.
3. **Oddawcza skrzynka pocztowa**- oddawcza skrzynka pocztowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 506).
4. **Poczta elektroniczna (e-mail)** – system przesyłania informacji w sieci komputerowej.

§ 3

1. Ustala się, że korespondencja bieżąca, nie wymagająca potwierdzenia odbioru, dotycząca w szczególności:
 - a) informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych,
 - b) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek za media,
 - c) rozliczenia zaliczek i opłat za media,
 - d) salda konta lokalu,
 - e) spraw technicznych i administracyjnych,
 - f) innych związanych z użytkowaniem lokalu;dostarczana będzie nieodpłatnie do oddawczych skrzynek pocztowych danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 6 i § 7.
2. Umieszczenie korespondencji w oddawczych skrzynkach pocztowych traktowane jest jako skuteczne doręczenie.
3. Fakt doręczenia korespondencji w oddawczej skrzynce pocztowej użytkownika lokalu/ lokali pracownik Spółdzielni potwierdza podpisem na liście, która znajduje się w siedzibie Spółdzielni ze wskazaniem daty, adresu doręczenia (nr lokalu/ adres nieruchomości).

§ 4

Korespondencja dotycząca informacji o Walnym Zgromadzeniu Członków SBM „Jedność” dostarczana jest zgodnie z postanowieniem Statutu Spółdzielni.

§ 5

1. Ustala się, że korespondencja dotycząca:
 - a) informacji i komunikatów, w tym informacji o przeglądach,
 - b) bieżących spraw porządkowych,
 - c) remontów przeprowadzonych w częściach wspólnych nieruchomości,
 - d) innych spraw związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości wspólnej,umieszczana będzie przez pracownika Spółdzielni np. na tablicy ogłoszeń, drzwiach wejściowych budynku, drzwiach wejściowych do korytarzy lokatorskich.

§ 6

1. Użytkownik lokalu wyrażający wolę doręczania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni, składa pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, w którym wskazuje adres do doręczeń korespondencji.

2. Złożenie ww. wniosku drogą elektroniczną wymaga, w celu weryfikacji tożsamości, podania daty i kwoty ostatniej wpłaty.
3. Użytkownik lokalu korzystający z doręczeń korespondencji w sposób określony w ust. 1, ponosi opłatę za doręczenie korespondencji, zgodnie z cennikiem operatora pocztowego.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 doliczana będzie każdorazowo w chwili wysyłki korespondencji do opłat za lokal, jako dodatkowa pozycja określona kwotowo, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano zgłoszenia.
5. Użytkownicy lokali, którzy przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu żądali dostarczania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni za pośrednictwem operatora pocztowego, mogą w terminie do dnia **31 maja 2024r.**, złożyć rezygnację i dokonać wyboru sposobu doręczania korespondencji w sposób określony w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu. Skutkiem niezłożenia powyższych oświadczeń będzie ponoszenie kosztów korespondencji zgodnie z § 6 ust. 3 i 4 Regulaminu.
6. W przypadku, jeśli wniosek składa pełnomocnik należy załączyć do niniejszego wniosku oryginał pełnomocnictwa lub jego poświadczoną kserokopię.

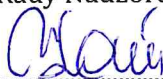
§7

1. Spółdzielnia może nieodpłatnie wysyłać korespondencję bieżącą do użytkowników lokali za pomocą poczty elektronicznej.
2. Warunkiem otrzymywania korespondencji bieżącej drogą e-mail, jest złożenie przez użytkownika stosownego wniosku o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie ww. wniosku drogą elektroniczną wymaga, w celu weryfikacji tożsamości, podania daty i kwoty ostatniej wpłaty.
4. Spółdzielnia rozpoczyna elektroniczną wysyłkę korespondencji najwcześniej w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego oświadczenia i przesyła ją nie dłużej niż do dnia otrzymania rezygnacji z przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Użytkownik lokalu może dokonać zmiany e-mail przesyłając nowe oświadczenie w formie papierowej/elektronicznej.
6. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail na wskazany przez użytkownika lokalu adres poczty elektronicznej.
7. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, Spółdzielnia zobowiązuje się dostarczyć korespondencję bieżącą w formie papierowej, a Odbiorca korespondencji elektronicznej jest zobowiązany ją przyjąć.

§8

1. Regulamin zostaje opublikowany na stronie internetowej Spółdzielni i uznaje się za doręczony.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr/.....**2024** z dnia 27.03.2024 r.
3. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem **01.07.2024r.**

Sekretarz Rady Nadzorczej



Krystyna Olejnik

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Dariusz Dźbenski

Załącznik nr 1
do „Regulamin doręczania korespondencji
do lokali będących w zasobie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych
w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność”.

Łomża, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
adres lokalu/ lokali w zasobach Spółdzielni

.....
telefon

WNIOSEK

Proszę o przesyłanie bieżącej korespondencji dotyczącej ww. lokalu/lokali będącego/-ych w zasobach Spółdzielni na poniżej wskazany adres do korespondencji:

.....
.....
adres korespondencyjny

Akceptuję, że przesyłanie korespondencji na podany wyżej adres wiąże się z ponoszeniem opłaty korespondencyjnej, zgodnie z postanowieniami „Regulamin doręczania korespondencji do lokali będących w zasobie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność”.

.....
czytelny podpis

W przypadku składania wniosku mailowo należy podać datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal:

data

kwota

KLAUZULA INFORMACYJNA zgodna z RODO:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność” z siedzibą w Łomży, ul. Księżnej Anny 25/25A, 18-400 Łomża.

2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych, e-mail: inspektor@sbmjednosc.com.pl, tel.: 451-044-387 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. **Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu wykonywania działalności statutowej i ustawowej, w szczególności w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z prawa spółdzielczego oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia RODO

4. **Prawa osoby, której dane są przetwarzane przez Administratora**

Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, przenoszenia własnych danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osoba, której dane są przetwarzane może także wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli jej zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

5. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w zależności od spełnienia celu, w którym zostały zebrane i okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu

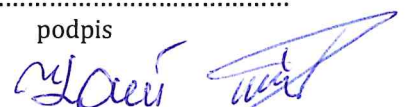
6. **Przekazywanie danych**

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie, a także podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny w uzyskaniu dostępu do tych danych.

7. **Wymóg podania danych osobowych**

Podanie danych jest niezbędne do realizacji doręczeń korespondencji zgodnie z „Regulamin doręczania korespondencji do lokali będących w zasobie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność”.

.....
podpis



Łomża, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
adres lokalu/ lokali w zasobach Spółdzielni

.....
telefon

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania bieżącej korespondencji dotyczącej ww. lokalu/lokali będącego/-ych w zasobach Spółdzielni na wcześniej podany adres, tj.:

.....
adres korespondencyjny

i jednocześnie wyrażam zgodę (zaznaczyć właściwe):

na dostarczanie bieżącej korespondencji ze Spółdzielni do oddawczej skrzynki pocztowej (indywidualnej) lub

na przesyłanie przez Spółdzielnię bieżącej korespondencji drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

.....
(e-mail)

W przypadku składania wniosku mailowo należy podać datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal:

data

Kwota

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA zgodna z RODO:

1 . Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność” z siedzibą w Łomży, ul. Księżnej Anny 25/25A, 18-400 Łomża.

2 . Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych, e-mail: inspektor@sbmjednosc.com.pl, tel.: 451-044-387 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3 . Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu wykonywania działalności statutowej i ustawowej, w szczególności w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z prawa spółdzielczego oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia RODO

4. Prawa osoby, której dane są przetwarzane przez Administratora

Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, przenoszenia własnych danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osoba, której dane są przetwarzane może także wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli jej zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

5.Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w zależności od spełnienia celu, w którym zostały zebrane i okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu

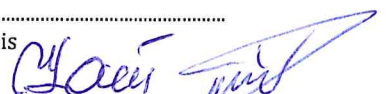
6.Przekazywanie danych

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie, a także podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny w uzyskaniu dostępu do tych danych.

7.Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych jest niezbędne do realizacji doręczeń korespondencji zgodnie z „Regulamin doręczania korespondencji do lokali będących w zasobie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność”.

.....
podpis



Łomża, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
adres lokalu/lokali w zasobach Spółdzielni

.....
telefon

WNIOSEK

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię bieżącej korespondencji dotyczącej ww. lokalu/lokali drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

.....
adres poczty elektronicznej e-mail

W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Spółdzielni o nowych danych.

W przypadku składania wniosku mailowo należy podać datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal:

data

Kwota

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA zgodna z RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność” z siedzibą w Łomży, ul. Księżnej Anny 25/25A, 18-400 Łomża.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych, e-mail: inspektor@sbmjednosc.com.pl, tel.: 451-044-387 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu wykonywania działalności statutowej i ustawowej, w szczególności w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z prawa spółdzielczego oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia RODO

4. Prawa osoby, której dane są przetwarzane przez Administratora

Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, przenoszenia własnych danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osoba, której dane są przetwarzane może także wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli jej zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w zależności od spełnienia celu, w którym zostały zebrane i okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu

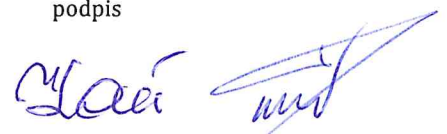
6. Przekazywanie danych

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie, a także podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny w uzyskaniu dostępu do tych danych.

7. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych jest niezbędne do realizacji doręczeń korespondencji zgodnie z „Regulamin doręczania korespondencji do lokali będących w zasobie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność”.

.....
podpis



Załącznik nr 4
do „Regulamin doręczania korespondencji
do lokali będących w zasobie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych
w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność”.

Łomża, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres lokalu/ lokali w zasobach Spółdzielni

.....
telefon

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania bieżącej korespondencji przez Spółdzielnię dotyczącej ww. lokalu/ lokali drogą elektroniczną na wcześniej podany adres e-mail, tj.:

.....
adres poczty elektronicznej e-mail

i wyrażam zgodę na dostarczanie bieżącej korespondencji ze Spółdzielni do oddawczej (indywidualnej) skrzynki pocztowej.

W przypadku składania wniosku mailowo należy podać datę i kwotę ostatniej wpłaty za lokal:

data

Kwota

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA zgodna z RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność” z siedzibą w Łomży, ul. Księżnej Anny 25/25A, 18-400 Łomża.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych, e-mail: inspektor@sbmjednosc.com.pl, tel.: 451-044-387 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu wykonywania działalności statutowej i ustawowej, w szczególności w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z prawa spółdzielczego oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia RODO

4. Prawa osoby, której dane są przetwarzane przez Administratora

Każdy ma prawo do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, przenoszenia własnych danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osoba, której dane są przetwarzane może także wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli jej zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w zależności od spełnienia celu, w którym zostały zebrane i okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu

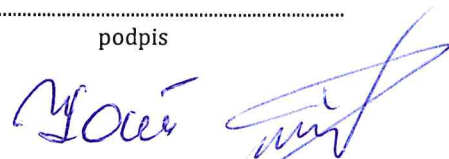
6. Przekazywanie danych

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie, a także podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny w uzyskaniu dostępu do tych danych.

7. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych jest niezbędne do realizacji doręczeń korespondencji zgodnie z „Regulamin doręczania korespondencji do lokali będących w zasobie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność”.

.....
podpis



UCHWAŁA NR²/2024

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność” w Łomży
z dnia 27 marca 2024 r.**

w sprawie **Regulaminu doręczania korespondencji do lokali będących w zasobie oraz
ponoszenia kosztów z tym związanych w SBM „Jedność” w Łomży.**

Na podstawie §38 ust.1 pkt.20 Statutu Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Jedność”
w Łomży Rada Nadzorcza uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin doręczania korespondencji do lokali będących w zasobie oraz
ponoszenia kosztów z tym związanych w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego
„Jedność” w Łomży, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.07.2024 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej:



.....
Krystyna Olejnik

Przewodniczący Rady Nadzorczej:



.....
Dariusz Dzbenski